



LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

DALLA PRODUZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO ALLA CONSERVAZIONE A NORMA

RELATORE

Mario Grimaldi

DSGA

DIRETTORE DEL SEMINARIO

Fabio De Marco

CEO DOCENDO ACADEMY

**ORARI DEL SEMINARIO**

Formazione: 9:30 - 13:30

È prevista una pausa (15')

**PREZZI****ISCRIZIONE A CARICO DELLA SCUOLA**

€ 90,00 da 1 a 3 partecipanti

€ 120,00 4 partecipanti

€ 150,00 5 partecipanti

€ 30,00 per ogni partecipante aggiuntivo

ISCRIZIONE UTENTE PRIVATO

€ 92,00 accesso utente privato

Martedì, 5 aprile | 9:30AM – 1:30PM

Descrizione del ciclo di vita del documento informatico, dall'acquisizione-produzione, gestione, formazione, trasmissione e conservazione in relazione alle nuove Linee Guida Agid in vigore dal 1 gennaio 2022.

Cosa imparerai frequentando questo corso?

- Attribuire valore giuridico al documento informatico
- Valorizzare la propria azione amministrativa mediante lo strumento del manuale di gestione
- Utilizzo della firma elettronica avanzata FEA
- Valore Impronta informatica

Punti programma

- Il flusso documentale dei documenti amministrativi
- Conservazione a norma della documentazione
- Le nuove linee guida AGID
- Pacchetti del sistema di conservazione

Documenti allegati

- Slide corso
- Manuale FEA
- Manuale aggiornamento dati indicepa.gov.it
- Contributo aggiornamento manuale di gestione

L'iscrizione include:**LIVE CHAT** PER ASSISTENZA DIRETTA**DOMANDE DOPO LA DATA DELLA DIRETTA****REGISTRAZIONE INTEGRALE**
DISPONIBILE ONLINE PER 3 MESI**MATERIALE DIDATTICO DEL SEMINARIO****ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
VALIDO PER L'ESONERO DAL SERVIZIO**SERVIZIO DAB:**
DOMANDE PRIMA DEL SEMINARIO!